

	INSTRUCTIVO	Código del documento: GI-I-012
		Versión del documento: 1
	SOLICITUD Y ENTREGA DE NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER RESERVADO	Fecha de la versión: 08/abr/2024 09:10:13

Responsable:	Director Dirección Logística
Paso N°	Actividades
1.	Recepcionar correo electrónico del solicitante, referente a la(s) norma(s) requerida(s).
2.	<p>Elaborar respuesta por parte del Grupo de Aseguramiento de la Calidad y Catalogación para solicitudes del sector privado, en la cual se indique los requisitos que deben ser enviados mediante oficio a la Dirección Logística del Ministerio de Defensa Nacional, documento en el cual se indique:</p> <ul style="list-style-type: none">• La designación de la autoridad a la que se dirigen.• Objeto de la Petición.• La relación del documento normativo a solicitar.• Correo electrónico de peticionario.• Firma del representante legal, con dirección y números de contactos de la empresa. <p>Nota: El peticionario deberá adjuntar a la solicitud los siguientes documentos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Certificado de Cámara de comercio (Certificados de Existencia y Representación Legal de Sociedades y ESALES) de la empresa solicitante, con una <u>vigencia no mayor 60 días.</u>2. En figuras de contratación por unión temporal, anexar acta de constitución y/o documento que corresponda.3. Certificado vigente de la representación de empresas extranjeras si se presenta el caso.4. Diligenciamiento del formato anexo “Compromiso de reserva” (firmado por el representante legal), documento que será enviado por el grupo en respuesta a la solicitud inicial.5. Si el interesado es por parte de la Fuerza Pública, se debe enviar solicitud escrita dirigida al Director de la Dirección Logística del Ministerio de Defensa Nacional, con la relación de la norma técnica de carácter reservado con firma del Comandante, Coordinador o Jefe de la dependencia solicitante.6. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía del representante legal. <p>Nota: Para solicitudes de normas técnicas de carácter reservado que correspondan a productos y/o diseños que dispongan de registro de propiedad intelectual y/o industrial (ejemplo: diseño camuflado Ejército) se deberá adjuntar el documento con la autorización de la Fuerza que corresponda (ejemplo: Comando Logístico Ejército Nacional o brigadas respectivas), según normativa interna.</p>

Sistema de Gestión y Desempeño Institucional	Este documento es propiedad del MDN, no está autorizado su reproducción total o parcial	Ministerio de Defensa Nacional - Unidad de Gestión General
--	---	--

- Cuando sean solicitudes con respecto a los archivos digitales de los diseños de las Normas Técnicas se deberán remitir a cada fuerza según corresponda, toda vez que son los directos responsables y custodios de estos diseños; estas solicitudes y entregas serán efectuadas por la Fuerza que corresponda, quien coordine y cite a las partes que intervienen en el proceso de entrega será el gerente del contrato junto con el supervisor del mismo.

3.

Efectuar respuesta por parte del Grupo de Aseguramiento de la Calidad y catalogación para **solicitudes del sector público**, en la cual se indique los requisitos que deben ser enviados mediante oficio a la dirección logística del MDN, documento en el cual se indique:

- La designación de la autoridad a la que se dirigen
- Objeto de la Petición
- La relación del documento normativo a solicitar.
- Firma del comandante, Coordinador o Jefe de la dependencia de la Fuerza solicitante.

Nota: el peticionario deberá adjuntar a la solicitud los siguientes documentos

- Diligenciamiento del formato anexo “Compromiso de reserva” (Comandante, Coordinador o Jefe de la dependencia de la Fuerza solicitante), documento que será enviado por el grupo en respuesta a la solicitud inicial.

4.

Enviar y guardar copia de la norma técnica de carácter reservado en formato PDF una vez recibidos los documentos correspondientes, esta ira protegida contra escritura y modificación, con marca de agua transversal al texto indicando control de copia, fecha de entrega y nombre de quien la solicita. El envío de la norma se hará por medio del correo electrónico certificado del Ministerio de Defensa Nacional, al correo institucional o comercial que la haya solicitado. solicitud.

Abreviaturas:

PDF: Extensión de archivo Adobe Acrobat

ESALES: Entidades sin ánimo de lucro

Definiciones: No Aplica



INSTRUCTIVO

Código del documento: GI-I-012

Versión del documento: 1

SOLICITUD Y ENTREGA DE NORMAS TÉCNICAS DE CARÁCTER RESERVADO

Fecha de la versión: 08/abr/2024
09:10:13

Documentos Asociados:

GL-P-012. Procedimiento de Normalización. Defensa”.

GL-P-013. Procedimiento “Evaluación de la Conformidad para los Productos del Sector Defensa”.

Elaborado por:

CR GILBERTO SALAS LOZANO

Aprobado por:

MARIO ANDRES GARCIA
CARRION

Responsable liberación:

Cargo:

Coordinador Grupo
Aseguramiento de la Calidad y
Catalogación MDN

Cargo:

Director de Logística Ministerio
de Defensa Nacional

Cargo:

Sistema de Gestión y
Desempeño Institucional

Este documento es propiedad del MDN, no
está autorizado su reproducción total o parcial

Ministerio de Defensa Nacional -
Unidad de Gestión General